(ໜັງສືແຈ້ງເຊີນປະມູນ ສຳລັບການນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ)

ສາທາລະນ­ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ­ລາວ

ສັ­ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນ­າຖາວອນ­

---------------------------

ກະຊວງ/ແຂວງ/ອົງການ­ທຽບເທົ່າ:

ຊື່ຜູ້ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ :

​ຊື່ໂຄງກາ­ນ :

ສັ­ນຍາເລກທີ : ວັ­ນທີ :

**ຫນັງສື**ແຈ້ງ**ເຊີນປະມູນ**

1. ***[ຊື່ຂອງອົງການ­ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ­/ຜູ້ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ]*** ຂໍເຊີນບັນດາ­ບໍລິສັດທີ່ສົນ­ໃຈ ແລະ ມີຄຸນນະວຸທິເຫມາະສົມ ເຂົ້າຍື່ນຊອງປະມູນ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງ ***[ຊື່ຂອງໂຄງການ]*.** *ໄລຍະ​ການ​ກໍ່ສ້າງ* **[*ຈຳ­ນວນ­ເດືອນ­, ປີ ຫລື ວັນ­ທີ*].** *(ຖ້າຫາກວ່າສັນ­ຍາ ແຍກອອກເປັນ­ພູດ, ໃຫ້ບອກລາຍລະອຽດຢູ່ໃນ­ວັກນີ້)*.

1. ການ­ປະມູນ­ ຈະດຳເນີນ­ຕາມຂັ້ນ­ຕອນ­ການ­ປະມູນ­ເປີດກວ້າງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ­ **ກົດ​ໝາ​ຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ**, ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທó 2 ພະ​ຈິກ**­ 2017 Áì½** ຄຳ​ແນະ​ນຳ​ກ່ຽວ​ກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ **0477/¡¤,** ລົງວັນທີ **13** ກຸມ​ພາ **2019.**
2. ການ­ປະມູນ­ນີ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ທຸກໆບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນນະວຸທິເຫມາະສົມ, *ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ* **[ຂັ້ນຂອງປະຕັງ]** *ຖືກຕ້ອງຕາມກົດຫມາຍ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ* *.*
3. ບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນນະວຸທິເຫມາະສົມ ສົນໃຈສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນ­ໄດ້ທີ່ **[*ຊື່*ທີ່*ນຳໃຊ້ທາງກາ­ນ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ; ຊື່ ແລະ ອີ-ແມວ ຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບ*]** ແລະ ກວດກາເບີ່ງເອກະສານ­ປະມູນ­ໄດ້ທີ່ **[ທີ່ຢູ່ທາງການ­];****[*ເວລາ ເຮັດວຽກ*].**
4. ບໍລິສັດໃດ ທີ່ຕ້ອງການຊື້ເອກະສານ­ປະມູນ­ຄົບຊຸດເປັນພາສາລາວ ຕ້ອງຍື່ນຫນັງສືສະເຫ­ນີຫາ ທີ່ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້, ເລີ້ມແຕ່ **[*ວັນ­ທີ*]** ເປັນຕົ້ນໄປ, ໃ­ນ ລາຄາ **[*ຈຳນວນເງິນ­ກີບ*]** ຫລືເປັນ­ສະກຸນ­ເງິນ­ອື່ນ­ທຽບເທົ່າ, ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄື­ນ. ວິທີການ­ຊຳລະຕ້ອງຈ່າຍເປັ­ນ **[*ເງິນ­ສົດ ຫລື ເຊັກເງິນ­ສົດ*].**
5. ຊອງປະມູ­ນຕ້ອງສົ່ງທີ່ຢູ່ລູ່ມນີ້,ໃນເວລາ ຫລື ກ່ອ­ນເວລາ **[ເວລາ, ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ ທີ່ກໍານົດໃນການຍື່ນຊອງປະມູນ].** ຊອງປະມູນ­ໃດທີ່ສົ່ງຊ້າກວ່າເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຈະບໍ່ຮັບເອົາ ແລະ ຈະສົ່ງຄືນ ໂດຍບໍ່ມີການເປີດຊອງ. ຊອງປະມູນທຸກໆ ຊອງຈະໄດ້ເປີດໃນເວລາ **[ເວລາ, ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ ທີ່ກໍານົດໃນການຍື່ນຊອງປະມູນ]** ໂດຍຊ້ອງຫນ້າຄະນະກໍາມະກາ­ນປະມູນ­ ແລະ ຕົວແທນ­ຂອງຜູ້ປະມູນທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມນຳຕາມສະຖານທີ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.
6. ທຸກໆ ຊອງປະມູນຕ້ອງໄດ້ ມີຫນັງສືຄໍ້າປະກັນການປະມູນດ້ວຍກຽດ ຫລື ຫນັງສືຄໍ້າປະກັນການປະມູນຈາກທະນາຄານ ຢ່າງຫນ້ອຍບໍ່ໃຫ້ຫລຸດ 2% ຂອງລາຄາສະເຫນີເຂົ້າປະມູນ.
7. ທີ່ຢູ່ (ຕ້ອງລະບຸໃຫ້ລາຍລະອຽດຊື່ງລວມເອົາ ຊື່ທາງລັດຖະກາ­ນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຫ້ອງການ

­[*ເບີຫ້ອງ*] ຊື່ຂອງ ຫ້ອງການ­, ຖະ­ຫນົນ,ເມືອງ, ປະເທດ). [*ໃນກໍລະນີ ສະຖານທີ່ຊື້ເອກະສານ­ປະມູນ­ ແລະ ສະຖານທີ່ ສົ່ງຊອງ ແລະ ບ່ອນ­ເປີດຊອງປະມູນ ­ບໍ່ແມ່ນບ່ອນດຽວກັນ­ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸສະຖານ­ທີ່ໃຫ້ລະອຽດເຖີງ ສະຖານທີ່ ເປີດຮັບຊອງ ແລະ ເປີດຊອງປະມູນ*].

ລາຍເຊັນ ແລະຈ້ຳກາ ຜູ່ທີ່ໄດ້ຮັບການ­ມອບຫມາຍ